

3. számú melléklet

Adatkommunikációs Előfizetői Szerződés

I. Adatkommunikációs Előfizetői Szerződés megkötésének folyamata

A Mobil Adat Előfizető Támogató Rendszerében – továbbiakban Rendszer - a regisztrált pénztárgépbolt vagy szerviz alkalmazottai az alább ismertetett szerződéskötés folyamaton keresztül kötnek adatkommunikációs előfizetői szerződést a Pénztárgép Üzemeltetőkkel:

1. Pénztárgép bolt/szerviz az Üzemeltető adószáma alapján lekéri az Üzemeltetői adatokat a Rendszerből.
2. Amennyiben nincs elérhető adat az Üzemeltetőről, akkor a Pénztárgép bolt/szerviz eladó az adatokat megadja manuálisan.
3. Elkéri a szerződéskötéshez a Mobil Adat Kft. ÁSZF-ben meghatározott dokumentumokat és lefénymásolja:
 - a. Cégekivonat vagy egyéni vállalkozói igazolvány
 - b. Aláírási címpéldány
 - c. Személyi igazolvány vagy útlevél
 - d. Meghatalmazás, ha nem az aláíró jár el a szerződéskötéskor
4. Pénztárgép bolt/szerviz eladó a szerződésben szereplő cégnevet, adószámot és az aláíró személyt leellenőrzi.
5. A pénztárgép bolt/szerviz eladó kiválasztja a csomagokat. Annyi csomagot, ahány pénztárgépet az adott Üzemeltető vásárolni kíván.
6. A helyben aktivált pénztárgépek esetében az előfizetési csomagot a pénztárgépekre vonatkozó adatok megadásával (IMEI, IMSI, PGS/N) egyből aktiválja a bolt/szerviz eladó.
7. Amennyiben erre szükség van (pl.: későbbi kiszállítás miatt) úgy a szerviz/műszerész jogosultsággal az adott pénztárgép adatkommunikációs előfizetése később is aktiválható.
8. A Rendszer generál neki egy előnézetet, amit a pénztárgép bolt/szerviz eladó leellenőriz, majd elfogad.
9. Elfogadást követően a szerződés lementésre kerül a Rendszerbe.
10. A legenerált szerződést a pénztárgép bolt/szerviz eladó kinyomtatja két példányban, melyet aláírat az Üzemeltető aláírásra jogosult személlyel és aláírja a Megbízott Rendszerben regisztrált és kóddal rendelkező képviselője is.
11. Az Üzemeltető az aláírt egyik példányt megkapja, a másik példány a pénztárgép bolt/szerviz eladónál marad tárolás céljából, amíg a pénztárgép bolt/szerviz nem kap értesítést a Megbízótól a szerződés jóváhagyására.
12. A Pénztárgép Üzemeltető az aláírással megkötötte a mobil adatkommunikációs előfizetői szerződést a felvitt csomagok tekintetében.

13. A pénztárgép bolt/szerviz eladónak a megrendelés véglegesítéséhez még csatolnia kell a Rendszerben az előfizetői szerződés megkötését követő 24 órán belül a következő bescannelt dokumentumokat PDF formátumban:
 - a. Üzemeltető és Megbízott által aláírt adatkommunikációs előfizetői szerződés
 - b. Aláírási címpéldány
 - c. Személyi igazolvány vagy útlevél
 - d. Meghatalmazás, amennyiben nem az aláíró jár el a szerződéskötéskor
14. Ha mindent csatolt, akkor a szerződéskötés befejeződött.
15. Ezt követően a Mobil Adat Kft. munkatársai 3 munkanapon belül leellenőrzik a szerződést és a csatolt dokumentumok helyességét és olvashatóságát.
16. Mobil Adat a szerződés ellenőrzése után jóváhagyja a szerződést, melyről a pénztárgép bolt/szerviz a webes felületen keresztül kap értesítést.
17. Hiányosság esetén a véglegesítést 2 munkanapon belül köteles elvégezni a pénztárgép bolt/szerviz.
18. Az Előfizetői Szerződések bolti példányát a pénztárgép bolt/szerviz maximum 6 hónapig zárható szekrényben kell, hogy tárolja.
19. A tárolt szerződéseket maximum 6 hónapon belül a Mobil Adat Kft saját költségén összegyűjti pénztárgép bolt/szerviz telephelyéről.

II. Értékesítési hely web-es felülete

1. Mire használható az értékesítési hely web-es felülete?

A web-es felület online pénztárgéphez tartozó adatátviteli szolgáltatás értékesítése mögötti értékesítési adminisztrációt biztosítja regisztrált értékesítő adminisztrátor jogosultsággal rendelkező felhasználók számára. Az értékesítő adminisztrátor tarthatja karban a boltban értékesíthető pénztárgép típusokat, valamint a bolti alkalmazottakat. Az online adminisztrációs felületre történő belépést biztosító azonosítót (megbízási szerződésben: üzletkód) illetve a szükséges egyszeri belépést biztosító jelszót a szerződés aláírását követően juttatjuk el az értékesítő adminisztrátor részére.

2. Mi a bolti alkalmazottak regisztrációjának menete?

A megbízási szerződés szerint az üzletkód bolt illetve szerviz besorolású lehet. Az üzletkóddal rendelkező bolti adminisztrátornak bolti besorolás esetén értékesítői, szerviz besorolás esetén értékesítői illetve műszerész jogosultsággal ellátott alkalmazottak regisztrálására van lehetősége. Az alkalmazottak regisztrációja megköveteli email cím és értesítési telefonszám megadását. A regisztráció végeztével az alkalmazott a megadott email címre érkező ügyfél azonosító és az SMS – ben megkapott egyszer használatos lecserélendő jelszó segítségével léphet be a rendszerbe.

3. Mire használható a műszerész jogosultság?

Az online portál műszerész jogosultsággal rendelkező felhasználók számára az értékesítés funkció mellett lehetőséget biztosít Mobil Adat SIM chip - pel ellátott online pénztárgépek utólagos hálózati aktiválására, amennyiben az értékesítő a feladatot a műszerész szervizére delegálta.

III. Műszaki hiba bejelentésének folyamata

1. Fogalmak

Pénztárgép szervíz	NAV által nyilvántartott, legalább 1 műszerész alkalmazottal rendelkező cég
Pénztárgép műszerész	Műszerész igazolvánnyal és plombanyomóval rendelkező szervizelést végző személy
CC	Telefonos Ügyfélszolgálat (Customer Care)
CC operátor	Telefonos ügyfélszolgálati munkatárs
AP szám	Az adóügyi ellenőrző egység, illetve a pénztárgép egyedi azonosítója
PGSN	Pénztárgép szériaszám
OTRS	Hibajegy kezelő rendszer

2. A műszaki hiba bejelentése

A pénztárgép szervíz és pénztárgép műszerész műszaki hibát a telefonos ügyfélszolgálaton a **+36 1 5100 683** telefonszámon jelenthet be **H-SZ: 8h-20h** között. Az első bejelentkezés alkalmával a CC operátor generál egy PIN kódot, ami a későbbiekben a pénztárgép szervíz, vagy pénztárgép műszerész egyedi azonosítását teszi lehetővé.

3. Hibajegy kezelés folyamata

A CC operátor a bejelentés alapján rögzít egy hibajegyet az OTRS rendszerben, ami egy e-mail-t generálva továbbításra kerül a Mobil Adat Kft. munkatársa részére.

4. Pénztárgép üzemeltető beazonosítása a hibajegyen

Pénztárgép szervíz, vagy pénztárgép műszerész bejelentkezése esetén, a hibajegyen kötelezően fel kell tüntetni a műszaki hibás pénztárgép AP számát, vagy PGSN számát, és fel kell tüntetni a bejelentő szervízt.

5. A hiba beazonosítása, a hibajegy kezelése

A hibabejelentést követően a Mobil Adat Kft. munkatársa kivizsgálja a hiba okát, ami lehet

- **adatkommunikációs hiba:** ebben az esetben a Mobil Adat Kft. munkatársa rögzíti a hiba okát a hibajegyen. A hiba elhárítását követően lezárja a hibajegyet, majd a megadott telefonszámon értesíti a pénztárgép szervízt.
- **nem adatkommunikációs hiba:** az adatkommunikációs hiba kizárását követően a Mobil Adat Kft. munkatársa rögzíti ennek tényét a hibajegyen, a hibajegyet lezárja, majd a megadott telefonszámon értesíti a pénztárgép szervízt.

IV. Előfizetői szerződés mintája

Szolgáltató: Mobil Adat Kft.
Call Center: +36(1) 5100 683
Web: www.mobil-adat.hu
E-mail: ugyfelszolgalat@mobil-adat.hu



EGYEDI ELŐFIZETŐI SZERZŐDÉS üzleti előfizetők részére Szerződés azonosító:

Értékesítő partner adatai:

Értékesítő neve:
Értékesítő cég neve:
Telefonszám:
E-mail:

Értékesítő kódja:
Értékesítő cég kódja:

Előfizető adatai:

Cégnév:
Székhely:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Bankszámlaszám:

Aláírásra jogosult adatai:

Név:
Tisztség:
Állampolgárság:
Azonosító okmány típusa:
Azonosító okmány száma:

Kapcsolattartó:

Neve:
Telefonszám:
E-mail:

Bejelentkezési adatok:

Ügyfél azonosító:
Telefonos pin kód:
WebCare jelszó:

Szolgáltató adatai:

Cégnév: Mobil Adat Távközlési és Informatikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 3/b III. em.
Cégjegyzékszám: 01-09-995858
Nyilvántartó cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Ügyfélszolgálat címe: 1037 Budapest, Montevideo u. 3/b III. em.
Ügyfélszolgálat telefonszáma: +36 1 5100 683
Honlap: www.mobil-adat.hu
E-mail: ugyfelszolgalat@mobil-adat.hu

1. Előfizetői szolgáltatás

1.1. Előfizetés

A szolgáltatás rövid leírása, a díjcsomag megnevezése, az előfizető által kért szolgáltatás:

A Szolgáltató előfizetői adatátviteli szolgáltatást nyújt az Előfizető pénztárgépébe beépítésre került Adóügyi Ellenőrző Egységen (továbbiakban AEE) keresztül.

A pénztárgép típus(ok)hoz tartozó és megrendelt díjcsomag(ok):

Számlaküldési cím:

Fizetési mód:

Számlaküldés módja:

Telepítési cím:

Díjcsomag típusa	IMSI szám	SIM induló státusza	Pénztárgép S/N szám	Pénztárgép AP szám

Az Előfizető által kért szolgáltatás: előfizetői adatátviteli szolgáltatás

További információk a szolgáltatáshoz:

Alulírott Előfizető akként nyilatkozom, hogy amennyiben a nem papír alapú számlaküldést választom a Mobil Adat Kft-nél (1037 Budapest, Montevideo u. 3/b. III. em.) létrejött, fent megjelölt előfizetésemhez, úgy megrendelem az elektronikus számlázást. Tudomásul veszem, hogy a továbbiakban elektronikus úton kapom a számlámat a Mobil Adat Kft-től papír alapú számla helyett. A szolgáltatás igénybe vétele alatt az előfizetői szerződéssel, az általam használt szolgáltatásokkal, illetve az azok igénybe vételével kapcsolatos tájékoztató leveleket és értesítéseket szintén az e-számla szolgáltatás internetes felületén érhetem el (elektronikus értesítés), így például a panaszok kivizsgálásának eredményéről szóló tájékoztatást, a számlákkal kapcsolatos felszólításokat, az ÁSZF, illetve az egyedi előfizetői szerződés módosításáról szóló értesítést. Az adatszolgáltatás önkéntes. Az elektronikus számlázásról részletes információ a www.mobil-adat.hu oldalon tölthető le.

A szolgáltatásminőségi célértékeket a Mobil Adat Kft. Általános Szerződési Feltételeinek (a továbbiakban: „ÁSZF”) 4. pontja tartalmazza.

1.2. A szolgáltatás megkezdésének határideje: az előfizetői szerződés megkötését követő 3 napon belül, vagy amennyiben az előfizetői szerződés megkötése időben eltér az AEE pénztárgépbe történő beszerelésétől vagy megszemélyesítéstől, abban az esetben az AEE beszerelését követő 3 napon belül.

1.3. Alapvető díjszabás (díjcsomag), a díjszámítás alapja:

Havi előfizetési díjak:

- Kiskassza: 2 300 Ft / SIM / hó
- Szüneteltetési díj: 700 Ft / SIM / hó

Egyéb díjak:

- Szüneteltetés indítási díj: 1 500 Ft / SIM

A fenti díjak nettó díjak, amelyeket a mindenkor hatályos ÁFA terheli.

A szolgáltatási díjakat a számlán feltüntetett teljesítési határidő utolsó napjáig kell megfizetni.

További díjak és feltételek a mindenkor hatályos ÁSZF-ben.

1.4. A számlakibocsátás határideje:

A számlakibocsátás a tárgyhónapban a hónap első napjától számított 5 munkanapon belül megtörténik.

Amennyiben az Előfizető az aktuális számláját nem kapja kézhez az adott hónap 12-ig, úgy ezt 3 napon belül az Ügyfélszolgálatnál köteles jelezni.

1.5. Az Előfizetői Szerződés időtartama:

Az Előfizetői Szerződés hatályba lépése: 2013. 09.09. napján

Időtartama: határozatlan.

2. Előfizető nyilatkozatai:

Alulírott Előfizető önkéntesen és a megfelelő tájékoztatás birtokában az alábbiakat nyilatkozom:

- (a) Nem járulok hozzá, hogy a Szolgáltató az előfizetői adataim közül cégneveimet, székhelycímemet közzétegye.
- (b) Nem járulok hozzá, hogy a Szolgáltató előfizetői adataimat saját üzletszerzési céljaira, tudományos, közvélemény, piackutatás vagy direkt marketing céljából felhasználja és az adatvédelmi tájékoztatásban meghatározott adatkezelők részére kiadja.
- (c) Nem járulok hozzá, hogy a Szolgáltató részemre saját szolgáltatásait népszerűsítő címzett e-mailben hirdetést küldjön az Előfizetői Szerződésben megadott címemre.
- (d) Nem járulok hozzá, hogy a Szolgáltató számomra saját szolgáltatásait népszerűsítő címzett hirdetést küldjön postai úton az Előfizetői Szerződésben megadott címemre.
- (e) Nem igénylek tételes számlamellékletet.
- (f) Nyilatkozom, hogy a Szolgáltatást nem egyéni előfizetőként kívánom igénybe venni.
- (g) Nyilatkozom, hogy a Szolgáltató részletes tájékoztatását az egyéni előfizetőkre vonatkozó szabályok alkalmazásáról megértettem, és nem kérem az egyéni előfizetőkre vonatkozó szabályok előfizetői jogviszonyomra való alkalmazását, tekintettel arra, hogy a kis-és közép vállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. Törvényben meghatározott KKV-nak minősülök.
- (h) Nyilatkozom, hogy az egyedi Előfizetői Szerződésben foglaltakat – különösen az abban foglalt hivatkozásokat – megismertem és tudomásul veszem. Tudomásul veszem, hogy az Előfizetői Szerződés az egyedi előfizetői szerződésből és az ÁSZF-ből áll, a szolgáltatással kapcsolatos kérdésekben elsősorban az egyedi előfizetői rendelkezések, másodsorban az ÁSZF rendelkezési az irányadók.
- (i) Nyilatkozom, hogy a Szolgáltató értesítési kötelezettségének az általam megadott elérhetőségeken az Eht. 144. § (4) bek. b-c.) pontjában foglaltaknak megfelelően elektronikus úton nem tehet eleget.
- (j) Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek, megértettem és elfogadom, hogy ezen nyilatkozatomat az Előfizetői Szerződés hatálya és a jogérvényesítésre nyitva álló határidő alatt nem vonhatom vissza. Tudomásul veszem, hogy a Szolgáltató az Előfizetői Szerződésből fakadó díjkövetelésének érvényesítéséhez az Eht. 154. § (1)-(3) bek. szerint harmadik személy közreműködését veheti igénybe. A Szolgáltató tájékoztatott arról, hogy ebből a célból meghatározott személyes adataimat harmadik személy részére átadja. A fentiekben túlmenően tudomásul veszem, hogy a Szolgáltató szerződésszegésem esetén az Eht. 157. §-ban meghatározott adataimat az ott meghatározottak szerint és egyéb hatályos jogszabályok alapján az elektronikus hírközlési szolgáltatók által létrehozható közös adatállományba, az Előfizetői Szerződéssel kapcsolatos díjfizetési, illetőleg a Szerződésből eredő egyéb kötelezettség kijátszásának megelőzése céljából szerepelteti. Alulírott Előfizető kijelentem, hogy a Szolgáltatótól az Eht. 159. § (1) bekezdésben foglaltakra vonatkozó adatvédelmi tájékoztatást megkaptam, és ezt az ÁSZF 2. sz. Melléklete tartalmazza.
- (k) Nyilatkozom, hogy az ÁSZF teljes szövegének rendelkezésre bocsátására nem tartok igényt.

Az Adatvédelmi nyilatkozatokban adott hozzájárulását az Előfizető bármikor a Szolgáltató Ügyfélszolgálatára eljuttatott írásbeli nyilatkozatával visszavonhatja, azok módosítását, illetőleg az adatbázisból való törlését kérheti, továbbá azokról tájékoztatást kérhet. A Szolgáltató üzleti döntése értelmében az adatfeldolgozók és adatkezelők személye változhat. Ezen változásokat számlalevelünkben, ill. annak mellékletében esetenként jelezzük. Az Előfizetők személyes adataival kapcsolatos szabályokat egyebekben az ÁSZF 2. sz. Melléklete tartalmazza.

3. Az Előfizetői Szerződés egyoldalú módosítása kapcsán az Előfizetőt megillető jogok:

Amennyiben a Szolgáltató általi egyoldalú módosítás az Előfizetőre nézve hátrányos rendelkezéseket tartalmaz, az Előfizető a módosításról szóló értesítés kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül további jogkövetkezmények nélkül jogosult az Előfizetői Szerződés azonnali hatályú felmondására

4. Alulírott Előfizető elfogadom, hogy a Szolgáltató a szolgáltatás tekintetében az igénybevétel korlátjaként összeghatárokat / adatmennyiségeket határoz meg, amelyek az általánostól eltérő egyedi feltételek, és amelyek túllépése esetén a Szolgáltató az Eht. 137. § (1) bek. d.) pontja szerinti korlátozással élhet.

5. Az Előfizetői Szerződés módosításának legfőbb esetei:

- I./ Az Előfizetői Szerződés Felek általi, közös megegyezéssel történő módosítása;
- II./ Az Előfizetői Szerződés Szolgáltató általi egyoldalú módosítására vonatkozó szabályok;
- III./ Az Előfizetői Szerződés és az Általános Szerződési Feltételek feltételtől függő módosulása;

6. Az Előfizetői Szerződés megszűnésének legfőbb esetei:

- I. Közös megegyezés;
- II. Az Előfizetői Szerződés megszűnik az Előfizető jogutód nélküli megszűnésével, valamint a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.
- IV. Az Előfizető felmondása. Az Előfizetői Szerződés ezen megszűnésének részletes feltételeit az ÁSZF 11.3. pontja tartalmazza.
- V. Előfizető elállása. Az Előfizetői Szerződés ezen megszűnésének részletes feltételeit az ÁSZF 11.4. pontja tartalmazza.
- VI. A Szolgáltató felmondása. Az Előfizetői Szerződés ezen megszűnésének részletes feltételeit az ÁSZF 11.5. pontja tartalmazza.

7. Jogvita esetén az Előfizető részére az alábbi eljárások állnak rendelkezésre:

I. Fogyasztónak minősülő Előfizetők -

1.) A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV törvény (a továbbiakban: Fgytv.) alapján a megyei (fővárosi) kereskedelmi és iparkamarák mellett működő független békéltető testületekhez fordulhatnak az Előfizető és Szolgáltató közötti, a termék minőségével, biztonságosságával, a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával, a szolgáltatás minőségével, a továbbá a felek közötti szerződések megkötésével és teljesítésével kapcsolatos fogyasztói jogviták bírósági eljáráson kívüli rendezése érdekében;

2.) Az Fgytv. Alapján a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatósághoz, illetve a Területi Felügyelőséghez fordulhatnak, amelyek hatáskörébe tartozik többek között a fogyasztók minőségi kifogásaival és panaszaival, valamint az ügyfélszolgálat, az előfizetői számlapanaszok elektronikus hírközlési szolgáltató általi intézésének rendjével, a számla tartalmával kapcsolatos ügyek intézése.

A Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság elérhetőségei: 1088 Budapest, József krt. 6., levelezési cím: 1428 Budapest, Pf.: 20., telefonszám: +36- 1-459-4800, faxszám: +36- 1-210-4677.

3.) A tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény alapján a Gazdasági Versenyhivatalhoz fordulhatnak az Előfizetők. (cím: 1054 Budapest, Alkotmány u. 5., levelezési cím: 1245 Budapest, Pf.: 1036., telefonszám: +36-1-472-8851, faxszám: +36-1-472-8905). Továbbá a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéhez (cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39., levelezési cím: 1534 Budapest, BKKP Postafiók: 777., telefonszám: +36- 1-489- 9100, faxszám: +36-1-489-9102) is fordulhatnak az Előfizetők.

II. Az Előfizető a Nemzeti Média-és Hírközlési Hatósághoz fordulhat többek között a Szolgáltató a szolgáltatás minőségével, a hibaelhárítással, vagy a díjszámítással kapcsolatos eljárásának vitatása esetén, amelynek elérhetőségei az ÁSZF-ben találhatók.

III. A Szolgáltató a fenti elérhetőségi és hatáskörre vonatkozó adatokat tájékoztató jelleggel adja meg, azok változásáért felelősséget nem vállal.

IV. A Szolgáltató és az Előfizető arra törekszik, hogy együttműködésük keretében a kapcsolatukból eredő jogvitájukat egymás érdekeinek figyelembe vételével, peres út igénybe vétele nélkül rendezzék.

V. A fenti vitarendezési módok nem érintik az Előfizetők azon jogát, hogy a Szolgáltatóval szembeni igényeit a polgári jog szabályai szerint érvényesítse a hatáskörrel rendelkező illetékes bíróság előtt. Az Előfizető részére jogvita estére rendelkezésre álló eljárásokkal és eljáró szervekkel kapcsolatos részletes tájékoztatást az ÁSZF 6. pontja tartalmazza.

8. Az Előfizető által igénybevett szolgáltatás nem egyetemes szolgáltatás.

9. A Szolgáltatói szerződésszegés jogkövetkezményeit, így különösen a szolgáltatás minőségére, szüneteltetésére vonatkozó rendelkezések megszegése esetén az Előfizetőt megillető jogokat, a díjvisszatérítés rendjét, az Előfizetőt megillető kötbér mértékét az ÁSZF 6. pontja tartalmazza.

10. Az Előfizetői Szerződés szüneteltetésének és a szolgáltatás korlátozásának feltételeit az ÁSZF 5. pontja tartalmazza.

11. A hibabejelentések megtételének, számlapanaszok bejelentésének lehetséges módjai:

I. A Szolgáltató az előfizetői hibabejelentéseket belföldről normál díjazású ügyfélszolgálati hívószámon fogadja: +36 1 5100 683

II. Az Előfizető bejelentéseit - különösen számlapanaszok bejelentését – a Szolgáltató Ügyfélszolgálatán terjesztheti elő írásban, ugyfelszolgalat@mobil-adat.hu email címre elküldve.

III. AZ Előfizetői bejelentések intézésére, a panaszok kivizsgálására és orvoslására az Előfizetők tájékoztatására a Szolgáltató telefonon interneten, postacímen elérhető, valamint telefonos ügyfélszolgálatán várja a bejelentéseket. Az alábbi elérhetőségeken:

Központi ügyfélszolgálat:

címe: 1037 Budapest, Montevideo u. 3/b III. em.

nyitvatartási ideje: munkanapokon 10:00-17:00

Telefonszám: +36 1 5100 683

E-mail cím: ugyfelszolgalat@mobil-adat.hu

12. AZ ÁSZF 6. pontja tartalmazza a a **hibabejelentések és a számlapanaszok elintézési rendjét**, a **karbantartási szolgáltatások biztosítására** vonatkozó információkat.

Alulírott Előfizető a fentiekben foglaltakat elolvastam, megértettem és elfogadom.

Kelt:.....

.....
Előfizető cégszerű aláírása

.....
Értékesítő partner aláírása